

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

**Lic. Francisco José Quezada Jurado**  
**Administrador General**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su despacho.**

**Estimado señor Administrador General:**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ariana Isabel Rodas Girón</u>	CUI:	<u>2461 17192 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-41-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales /</u>	Nit del Contratista:	<u>4630334-0</u>
Número de Factura:	<u>701648008 /</u>	Serie:	<u>BDD9C648 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Admisión</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la correcta aplicación el proceso de reclutamiento y selección tomando como referencia la Ley de Servicio Civil, la Ley de Contrataciones del Estado y el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos.
- Brindé asesoría en la revisión y análisis de expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión.
- Asesoré en la ejecución de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso.
- Asesoré en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta para el proceso de selección.
- Asesoré en la elaboración de informes de entrevistas y referencias realizadas.
- Asesoré en el control y registro de cuadros de aprobación de las diferentes Direcciones Generales que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé asesoría en la elaboración de cuadros de aprobación de la Dirección Superior.
- Asesoré en la conformación de expedientes por cambio de ejercicio fiscal de los renglones presupuestarios 011, 021 y 029 de la Dirección Superior.
- Asesoré en la actualización de RGAE del personal contratado bajo el renglón 029 de la Dirección Superior para el ejercicio fiscal 2023.
- Asesoré en la implementación de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de reclutamiento y selección de personal.

Ariana Isabel Rodas Girón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Janette Axpuc Aspuc  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mayra Janette Axpuc Aspuc  
Jefe del Departamento de Admisión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ariana Isabel Rodas Girón</u>	CUJ:	<u>2461 17192 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-41-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4630334-0</u>
Número de Factura:	<u>701648008</u>	Serie:	<u>BDD9C648</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Admisión</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

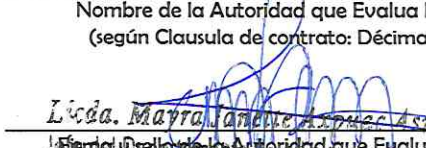
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se actualizó el RGAE del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 en la Dirección Superior para el ejercicio fiscal 2022.
- Se verificó que los expedientes que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos tuvieran la papelería completa y cumplieran con los requisitos solicitados para cada uno de los renglones presupuestarios.
- Se incorporaron expedientes para contratación bajo los renglones presupuestario 011, 021 y 029 de la Dirección Superior.
- Se llevaron a cabo entrevistas como parte del proceso de selección para los candidatos propuestos bajo el renglón presupuestario 011 y 021.
- Se realizó la verificación de referencias laborales y personales de candidatos para que los datos obtenidos sirvieran de herramienta para determinar las fortalezas y debilidades de los candidatos propuestos para optar a diferentes puestos dentro de la institución.
- Se verificaron y registraron los cuadros de aprobación remitidos por las Direcciones Generales para autorización de las contrataciones bajo los distintos renglones presupuestarios.
- Se elaboraron los cuadros de aprobación de contratación de personal a contratar en la Dirección Superior.
- Se verificaron en el sistema Guatenóminas y Guatecompras candidatos que aplicaron a distintos puestos dentro de la institución, así como también se generó el cuadro de verificación para adjuntarlo a cada uno de los expedientes.
- Se asesoró en el proceso de reclutamiento y selección de los participantes en las convocatorias internas y externas del renglón 011.
- Se asesoró en el proceso de reclutamiento y en la revisión de expedientes del Proyecto Inserción Laboral del Adulto Mayor.
- Se apoyó a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la incorporación de expedientes para contrataciones en el renglón 031 del Museo Nacional de Arte de Guatemala, ubicado en Antigua Guatemala.
- Se recepción la papelería por cambio de ejercicio fiscal del personal contratada bajo renglones presupuestarios 021, 011 y 029 de la Dirección Superior, para las contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2023.
- Se recepción la papelería de actualización correspondiente al año 2023 del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011, de la Dirección Superior.

Ariana Isabel Rodas Girón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Janette Axpuc Aspuc  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mayra Janette Axpuc Aspuc  
Jefa de la Oficina de Evaluación de los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ariana Isabel Rodas Girón</u>	CUI:	<u>2461 17192 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-41-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4630334-0</u>
Número de Factura:	<u>701648008</u>	Serie:	<u>BDD9C648</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Admisión</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

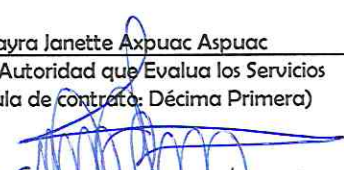
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas:

- Se asesoró en la correcta aplicación el proceso de reclutamiento y selección tomando como referencia la Ley de Servicio Civil, la Ley de Contrataciones del Estado y el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos.
- Se brindó asesoría en la revisión y análisis de expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión.
- Se asesoró en la ejecución de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optaron a un ascenso.
- Se asesoró en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- Se asesoró en la elaboración de informes de las entrevistas, pruebas psicométricas y técnicas que permitieron a la institución dotar a la institución del personal idóneo para los puestos.
- Se brindó asesoría en la aplicación de pruebas psicométricas y técnicas que permitieron dotar a la institución del personal idóneo para los puestos.
- Se asesoró en la implementación de instrumentos técnicos que facilitaron el proceso de reclutamiento y selección de personal.

Ariana Isabel Rodas Girón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Janette Axiuac Aspuc  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes